



**CEFEDM DE
NORMANDIE**
Enseignement supérieur
musique et danse

**VAE – DIPLOME D'ÉTAT DE
PROFESSEUR DE MUSIQUE**

Dossier de recevabilité
Session 2022-2023

Je soussigné(e)

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille :

Né(e) le : / / à Ville : Département : Pays :

Nationalité :

Adresse postale :

Code postal : Ville : Pays :

Adresse mail : @

Téléphone fixe : Téléphone portable :

sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience dans le cadre du :

DIPLOME D'ÉTAT DE PROFESSEUR DE MUSIQUE

Discipline* :

Domaine* :

Option* :

(*Cf. document annexe *Liste des disciplines, domaines et options*)

et certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du document « **VAE 2022-2023 Informations et consignes** ». Je déclare m'engager dans la procédure VAE 2022-2023 pour le Diplôme d'État de professeur de musique dans le respect de ces consignes.

Fait à, le

Signature

*dans le cas où le candidat souhaite s'inscrire à la procédure pour plusieurs disciplines ou plusieurs domaines ou plusieurs options, il doit remplir autant de dossiers que de disciplines ou domaines ou options concernés (3 maximum par année civile).

Cadre réservé à l'administration

Date de réception du Livret 1 et du CERFA 12818*02 :

Date limite d'envoi de la notification de recevabilité :

Dossier recevable : OUI NON

Date d'envoi de la notification :

INFORMATIONS RELATIVES AU FINANCEMENT DE LA VAE

NOM : PRÉNOM :

Pour **financer** la procédure de VAE, je pense solliciter (*merci de cocher vos choix*) :

- Uniformalion
 - l'Afdas
 - Pôle Emploi
 - FIF-PL
 - Un ou plusieurs employeur-s – si plusieurs, précisez combien :
 - Autres (précisez) :
-
- Je pense financer **personnellement** la procédure de VAE.

Je pense utiliser l'un de ces dispositifs de formation :

- Congé VAE
- Plan de formation
- Prise en charge directe par l'employeur
- Autres (précisez) :

- En plus de m'inscrire à la procédure de VAE (dépôt du livret 2 + entretien devant le jury), j'envisage de **m'inscrire à l'Accompagnement à la VAE** proposé par le Cefedem de Normandie.

Dans le cas où j'envisage de m'inscrire à l'**accompagnement à la VAE**, je pense :

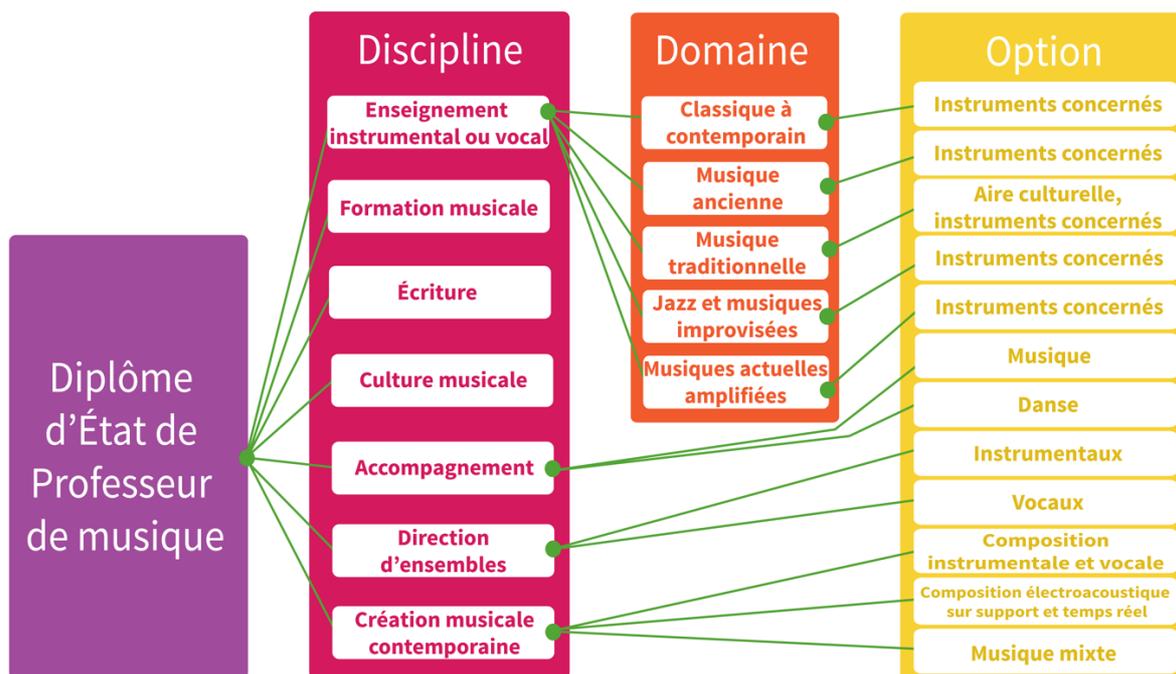
- financer **personnellement** ce dispositif.
- mobiliser mon CPF :
 - en tant que salarié
 - en tant qu'intermittent du spectacle

Selon vos réponses, le Cefedem de Normandie vous adressera les documents nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de financement

❖ **Formulaire Cerfa n°12818*02 complété et signé**

*Attention : sur le document Cerfa n°12818*02, veillez à bien compléter la case « Intitulé complet du diplôme ou titre que vous souhaitez obtenir » [page 1 – Rubrique 2] en indiquant bien la discipline, le domaine et l’option du DE sollicité.*

Comment savoir à quel DE vous postulez ? Reportez-vous au schéma des disciplines, domaines et options pour lesquels le Cefedem de Normandie a été accrédité.



- ❖ **Justificatifs des activités du candidat** (voir annexes suivantes)
- ❖ **Photocopie de la carte nationale d'identité** ou passeport en cours de validité ou toute pièce justifiant de l'identité du candidat (recto-verso) ;
- ❖ **Curriculum Vitae ;**
- ❖ **6 timbres** au tarif lettre prioritaire (20 g) ;
- ❖ **Le règlement des droits de 100 € par chèque à l'ordre du Cefedem de Normandie** correspondant à l'étude de recevabilité. Cette somme restera acquise au Cefedem de Normandie en cas de non-recevabilité ou en cas d'abandon et ce quelle qu'en soit la raison.

Quels justificatifs d'activité produire ?

Dans le livret 1, il faut **justifier de 1 année d'activité dans la discipline, le domaine et l'option du Diplôme d'État sollicité, soit un total de 600h sur des périodes continues ou cumulées**. Il est donc inutile de retracer l'ensemble du parcours du candidat.

Ces activités, effectuées de manière continue ou non, peuvent relever d'une activité salariée, non-salariée, bénévole. Les périodes de formation initiale ou continue en milieu professionnel, peuvent aussi être prises en compte dans le calcul de l'expérience pour l'éligibilité à la VAE. Le cumul de ces activités est possible.

IMPÉRATIF : Il est nécessaire **que la discipline, le domaine et l'option du Diplôme d'État sollicité soient explicitement exprimés sur les justificatifs fournis.**

Par exemple :

si le candidat se présente dans la discipline Enseignement instrumental ou vocal, domaine Classique à contemporain, option Violon, la notion d'enseignement du violon sera précisée ; si le candidat se présente en Enseignement instrumental ou vocal, domaine Jazz, option Contrebasse, la notion de l'enseignement du jazz sera précisée, complétée par l'option contrebasse. **La seule notion de contrebasse ne permet pas de savoir si le candidat enseigne dans le domaine classique à contemporain ou jazz.** Il en est de même pour toutes les disciplines, domaines et options.

Les mentions de début et de fin d'activité — si l'activité n'est plus exercée — devront apparaître sur le document.

Les modèles d'attestations dont vous auriez besoin se trouvent à la fin de ce document.

JUSTIFICATIFS DES ACTIVITÉS DU CANDIDAT

DES JUSTIFICATIFS DIFFÉRENTS SELON VOTRE STATUT

En tant que salarié.e/ agent.e

Joindre les attestations d'employeurs précisant le nombre d'heures enseignées dans **la discipline, le domaine et l'option concernés** du Diplôme d'État pour lequel le candidat postule (ou le cas échéant certificats de travail ou contrats de travail, bulletins de salaires).

Deux problèmes souvent rencontrés :

Attention aux intitulés de fonction sur les bulletins de salaire : certains bulletins sont peu précis quant à l'intitulé de la fonction du salarié/agent (ex : professeur de musique ou assistant territorial d'enseignement spécialisé). Or ceci ne permet pas de savoir le domaine et l'option enseignés. Il est donc impératif de joindre une attestation de l'employeur qui stipule bien **la discipline, le domaine et l'option**.

Heures cumulées annuelles : vérifiez sur votre bulletin de salaire du mois de décembre si les heures cumulées d'activité sont présentes. Dans ce cas, il vous suffit alors de n'envoyer que les bulletins de salaire de décembre des années correspondantes. Dans le cas contraire, n'hésitez pas à photocopier tous les bulletins de salaire mensuels nécessaires au calcul de vos heures effectuées.

En tant que non salarié.e

Si le candidat exerce une activité non salariée et est soit en profession libérale, soit auto-entrepreneur, soit gérant ou associé d'une société (SA, EURL, EIRL, SARL...), joindre la déclaration 2042 pour chaque année considérée, déclaration d'existence URSSAF ou CFE (centre de formalité des entreprises), ou extrait Kbis (pour les activités commerciales).

Les facturations des heures de prestations précisant la nature de ces prestations et donc la mention de la discipline, le domaine et l'option concernés (ex : cours individuel de saxophone jazz) doivent figurer dans le dossier. Ces facturations peuvent être réalisées à l'heure de cours, au trimestre, au semestre...etc.

Peuvent également être fournies des attestations sur l'honneur de personnes majeures (ou des représentants légaux des élèves mineurs) ayant suivi les cours du candidat avec copie de leur pièce d'identité et précisant le nombre total d'heures de cours suivies durant la période. La date de début et date de fin devront être mentionnées.

Problème souvent rencontré :

Attention à la périodicité : les attestations des personnes ayant suivi des cours doivent permettre de pouvoir calculer le nombre d'heures effectuées. Exemple : si l'élève précise qu'il a eu un cours de violon une fois par semaine du 1er janvier au 30 juin 2014, cela ne permet pas de savoir combien de fois il a eu cours auprès de ce professeur (toutes les semaines sans interruption ? toutes les semaines sauf vacances scolaires ?). Préférez les attestations stipulant avoir eu 30 h de cours au total, à raison d'une heure par semaine.

En tant que bénévole

Joindre les attestations du président ou de toute autre personne habilitée à engager la responsabilité de la structure ayant reçu mandat à cet effet (secteur associatif).

Cette attestation est accompagnée d'un document attestant que le candidat n'a aucun lien de subordination avec la structure et qu'il ne perçoit aucune rémunération, ni directe, ni déguisée, notamment par le biais de remboursements de frais ou avantages en nature.

Cette attestation devra faire apparaître la date de début et de fin de l'activité, la période d'activité (nombre de semaines par an), **la discipline, le domaine et l'option** concernés et l'évaluation de la durée moyenne hebdomadaire du temps passé en tant que bénévole au sein de la structure.

Dans le calcul de la durée de l'activité considérée pour juger de la recevabilité de la demande, ne seront pas prises en compte les activités exercées à titre personnel ou dans un cadre familial.

En tant que volontaire

Joindre le contrat de volontariat spécifiant la durée totale (en heures) de la mission (**préciser la discipline, le domaine et l'option**) et le montant des indemnités.

À noter

Les périodes de formation initiale ou continue en milieu professionnel peuvent être prises en compte. Joindre les attestations de stages spécifiant la durée totale (en heures) des mises en situation pédagogiques effectuées lors du stage en préciser **la discipline, le domaine et l'option**.

Le livret 1, le document Cerfa n°12818*02, ainsi que l'ensemble des pièces demandées, sont à envoyer en **1 seul exemplaire**, au

Cefedem de Normandie – Service VAE

INSPE

2 rue du Tronquet

76130 MONT-SAINT-AIGNAN

PÉRIODE D'ENVOI : du 1^{er} septembre au 30 septembre 2022

(cachet de la poste faisant foi)

Attestation d'activités professionnelles – Salarié.e / Agent.e

Cefedem de Normandie - VAE 2022-2023 - Diplôme d'État de professeur de musique - Pièce à joindre au Livret 1

Attestation d'activités professionnelles effectuées en tant que salarié(e), concernant

Madame Monsieur

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille : Né(e) le :
PRÉNOM :

à Code postal : Ville : Pays :

Je soussigné(e), Mme, M.
agissant en qualité de
au nom de l'employeur
et disponible pour tout renseignement complémentaire au (tél.) :

certifie l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : un seul employeur par feuille, une ligne par emploi et/ou une ligne par période concernée.

Reporter toutes les données de ce tableau dans le tableau Rubrique 5 du CERFA n°12818*02

NOM et ADRESSE de l'EMPLOYEUR	Emploi(s) occupé(s) et fonction(s) exercée(s) <u>Précisez la discipline le domaine et l'option</u> <i>(cf. annexe Comprendre les Disciplines / Domaines / Options)</i>	Statut Secteur privé : cadre ou non cadre Secteur public : cat. A, B ou C, en précisant titulaire ou contractuel	Nature du contrat (CDD, CDI, etc.) en précisant la date de début de contrat et la date de fin de contrat	TOTAL des HEURES travaillées pour la période concernée à reporter dans la colonne n°8 de la rubrique 5 du CERFA

Fait à :, le :

Pour que cette attestation soit prise en compte, merci de compléter obligatoirement et soigneusement TOUTES les rubriques

Nom, signature et cachet de l'employeur

Attestation d'activités professionnelles - Autoentrepreneur

Cefedem de Normandie - VAE 2022-2023 - Diplôme d'État de professeur de musique - Pièce à joindre au Livret 1

Attestation d'activités professionnelles effectuées en tant qu'autoentrepreneur, concernant

Madame Monsieur

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille : Né(e) le :
PRÉNOM :

à : Code postal : Ville : Pays :

Je soussigné(e), [titre, nom, prénom, profession]

.....

demeurant [adresse complète]

et disponible pour tout renseignement complémentaire au (tél.) :

atteste sur l'honneur des éléments ci-dessous :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : un seul client par feuille, une ligne par emploi et/ou une ligne par période concernée (facture à l'heure ou hebdomadaire ou mensuelle ou trimestrielle ou annuelle).

Reporter toutes les données de ce tableau dans le tableau Rubrique 5 du CERFA n°12818*02

Il est impératif que la **personne signataire** fournisse la copie de sa pièce d'identité en complément de cette attestation.

NOM et ADRESSE du SIGNATAIRE	Emploi(s) occupé(s) et fonction(s) exercée(s) Précisez la discipline le domaine et l'option <small>(cf. annexe Comprendre les Disciplines / Domaines / Options)</small>	Nombre d'heures de cours suivis	Date de début et date de fin des cours suivis	TOTAL des HEURES travaillées pour la période concernée à reporter dans la colonne n°8 de la rubrique 5 du CERFA

Fait à :, le :

Pour que cette attestation soit prise en compte, merci de compléter obligatoirement et soigneusement TOUTES les rubriques.

J'ai bien conscience que cette attestation pourra être produite en justice et que toute fausse déclaration de ma part m'expose à des sanctions prévues par la loi. Pour faire valoir ce que de droit.

Nom et signature du client

Attestation d'activités bénévoles au sein d'une association

Cefedem de Normandie - VAE 2022-2023 - Diplôme d'État de professeur de musique - Pièce à joindre au Livret 1

Attestation d'activités bénévoles au sein d'une association, concernant

Madame Monsieur

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille : Né(e) le :
PRÉNOM :

à : Code postal : Ville : Pays :

Nous soussigné(e)s, Mme, M. Fonction dans l'association :
et Mme, M. Fonction dans l'association :
agissant au nom de la structure
et disponibles pour tout renseignement complémentaire au (tél.) :
certifions l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : une seule structure d'accueil du bénévole par feuille, une ligne par activité bénévole différente et/ou une ligne par période concernée.

Reporter toutes les données de ce tableau dans le tableau Rubrique 5 du CERFA n°12818*02

Il est impératif que les deux personnes signataires fournissent la copie de leur pièce d'identité en complément de cette attestation.

NOM et ADRESSE de l'ASSOCIATION	Activité(s) et/ou responsabilité(s) exercée(s) <u>Précisez la discipline le domaine et l'option</u> <small>(cf. annexe Comprendre les Disciplines / Domaines / Options)</small>	Périodes d'activité(s) bénévole(s) en précisant les dates de début et de fin des activités	TOTAL des HEURES pour la période concernée à reporter dans la colonne n°8 de la rubrique 5 du CERFA

Fait à :, le :

Pour que cette attestation soit prise en compte, merci de compléter obligatoirement et soigneusement TOUTES les rubriques.

Cette attestation doit être obligatoirement accompagnée de l'attestation de non subordination disponible à la page suivante, ainsi que de la copie de la pièce d'identité des deux signataires.

Noms, signatures des deux responsables et cachet de l'association

Attestation de non subordination
de M./Mme,
candidat.e à la VAE 2022-2023
au Cefedem de Normandie

à fournir avec l'attestation d'activités
en tant que bénévole au sein d'une association

Nom de l'association :

Adresse :

Code postal - Ville :

Je soussigné, président/secrétaire/trésorier (rayer

les mentions inutiles)

de l'association,

atteste que M./Mme, bénévole au sein de
notre association n'a aucun lien de subordination avec l'association et qu'il ne perçoit aucune rémunération, ni
directe, ni déguisée notamment par le biais de remboursements de frais ou avantages en nature.

Fait à :, le

Signature et cachet de l'association

Attestation d'activités bénévoles au sein d'une structure non associative

Cefedem de Normandie - VAE 2022-2023 - Diplôme d'État de professeur de musique - Pièce à joindre au Livret 1

Attestation d'activités bénévoles au sein d'une structure non associative, concernant

Madame Monsieur

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille : Né(e) le :
PRÉNOM :

à : Code postal : Ville : Pays :

Nous soussigné(e)s, Mme, M..... Fonction dans la structure :

et Mme, M..... Fonction dans la structure :

agissant au nom de la structure

et disponibles pour tout renseignement complémentaire au (tél.) :

certifions l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : une seule structure d'accueil du bénévole par feuille, une ligne par activité bénévole différente et/ou une ligne par période concernée.

Reporter toutes les données de ce tableau dans le tableau Rubrique 5 du CERFA n°12818*02

Il est impératif que les deux personnes signataires fournissent la copie de leur pièce d'identité en complément de cette attestation.

NOM et ADRESSE de la STRUCTURE D'ACCUEIL du bénévole	Activité(s) et/ou responsabilité(s) exercée(s) <u>Précisez la discipline le domaine et l'option</u> <small>(cf. annexe Comprendre les Disciplines / Domaines / Options)</small>	Périodes d'activité(s) bénévole(s) en précisant les dates de début et de fin des activités	TOTAL des HEURES pour la période concernée à reporter dans la colonne n°8 de la rubrique 5 du CERFA

Fait à :, le :

Pour que cette attestation soit prise en compte, merci de compléter obligatoirement et soigneusement TOUTES les rubriques.

Cette attestation doit être obligatoirement accompagnée de la copie de la pièce d'identité des deux signataires.

Noms, signatures des deux responsables et cachet de la structure

Attestation de périodes de formation initiale ou continue en milieu professionnel

Cefedem de Normandie - VAE 2022-2023 - Diplôme d'État de professeur de musique - Pièce à joindre au Livret 1

Attestation de périodes de formation initiale ou continue en milieu professionnel, concernant

Madame Monsieur

NOM : PRÉNOM :

NOM de jeune fille : Né(e) le :

PRÉNOM :

à Code postal : Ville : Pays :

Je soussigné(e), Mme, M.

agissant en qualité de

au nom de la structure

et disponible pour tout renseignement complémentaire au (tél.) :

certifie l'exactitude des renseignements suivants :

Dupliquer ce document autant de fois que nécessaire : une seule structure par feuille, une ligne par période concernée.

Reporter toutes les données de ce tableau dans le tableau Rubrique 5 du CERFA n°12818*02

NOM et ADRESSE de la STRUCTURE	Mises en situation pédagogiques Précisez la discipline le domaine et l'option (cf. annexe Comprendre les Disciplines / Domaines / Options)	TOTAL des HEURES <u>de mises en situation pédagogiques</u> pour la période concernée à reporter dans la colonne n°8 de la rubrique 5 du CERFA

Fait à :, le :

Pour que cette attestation soit prise en compte, merci de compléter obligatoirement et soigneusement TOUTES les rubriques

Nom, signature et cachet de l'employeur